Expéditeur :

[Coordonnées de l’employeur]

A............................ le ........................

Objet : **Demande de formation dans le cadre du CPF**

Madame, Monsieur

J'ai l'honneur de vous informer que je souhaite expressément mobiliser mon compte personnel de formation (CPF) afin de suivre la formation suivante qui se déroulera en tout ou partie pendant mes heures de travail :

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du dossier de formation | [Intitulé de la formation proposéepar l’organisme de formation] |
| Titre de la formation éligible | [Libellé de la certification figurant sur la liste] |
| Code formation éligible CPF | [Code figurant sur le site www.moncompteformation.gouv.fr] |

Nota : ces 3 informations figurent sur le dossier formation que vous avez créé sur le site www.moncompteformation.gouv.fr

Cette formation d’une durée totale de [Durée totale] heures se déroulera du [Date de début de la formation] au [Date de fin de la formation] selon le planning joint. [[Durée HTT] heures seront réalisées en dehors du temps de travail.

Elle sera dispensée par [Nom de l’organisme de formation].

Je sollicite donc **votre accord sur le calendrier[[1]](#footnote-1)** de la formation décrite ci-dessus, votre accord sur son contenu n’étant pas requis conformément aux dispositions de l’accord [préciser l’accord] et vous remercie vivement pour tout l‘intérêt que vous voudrez bien porter à ma demande.

J’ai bien noté que l‘absence de réponse de votre part, dans un délai de 30 jours calendaires à compter de la réception de ma demande, vaudra acceptation de ma demande[[2]](#footnote-2).

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

Pièces jointes :

 Contenu de la formation.

 Devis réalisé par l‘organisme de formation.

 Le planning de la formation.

1. Conformément à l’article L.6323-17 du Code du travail, [↑](#footnote-ref-1)
2. Conformément aux articles L.6323-17 et R.6323-4-III du Code du travail [↑](#footnote-ref-2)